

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор коледжу

«*[підпис]* В.І. Марушевська  
\_\_\_\_\_» 2021р.



**ІНСТРУКЦІЯ 04-25-11  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ ВИКЛАДАЧА**

м. Київ

## **1. Загальні положення**

1.1 До самостійної роботи викладачем коледжу допускаються особи у віці не молодше 18 років, які вивчили цю інструкцію з охорони праці, пройшли інструктаж з охорони праці у коледжі, медичний огляд і не мають протипоказань за станом здоров'я.

1.2. При роботі викладач повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлені режими праці і відпочинку, дану інструкцію, Статут коледжу, а також посадову інструкцію викладача коледжу.

1.3. При роботі на посаді викладача можливий вплив наступних небезпечних факторів:

- порушення гостроти зору при недостатній освітленості кабінетів;
- ураження електричним струмом при несправному електрообладнанні в кабінетах та інших приміщеннях.

1.4. Викладач зобов'язаний дотримуватися правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння і напрямки евакуації при пожежі.

1.5. При заміні пар використовувати інструкцію з охорони праці для викладача на заміну.

1.6. У процесі роботи викладач зобов'язаний дотримуватися правил особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце.

1.7. При нещасному випадку викладач зобов'язаний негайно повідомити про це директора, заступника директора з НР.

1.8. При завідуванні навчальним кабінетом необхідно виконувати вимоги і дотримуватися інструкції з охорони праці завідувача навчальним кабінетом коледжу.

1.9. Викладач коледжу повинен володіти прийомами надання першої допомоги в обсязі інструкції з надання першої допомоги потерпілому, діючої в коледжі.

1.10. Викладач в ході роботи зобов'язаний дотримуватися правил особистої гігієни, утримувати своє робоче місце в чистоті і порядку.

1.11. Про кожен нещасний випадок, випадки травмування, викладач повинен негайно повідомити директору коледжу безпосередньо після надання першої допомоги потерпілому (працівнику, студенту).

1.12. Викладач, який допустив невиконання або порушення цієї інструкції з охорони праці, притягується до дисциплінарної відповідальності відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, чинного законодавства України.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи викладача**

2.1. Включити повністю освітлення в кабінеті, переконатися в справній роботі світильників. Найменша освітленість у кабінеті повинна бути не менше 300 лк (20 Вт/м<sup>2</sup>) при люмінесцентних лампах і не менше 150 лк (48 Вт/м<sup>2</sup>) при лампах розжарювання.

2.2. Переконатися в справності електрообладнання кабінету:

- світильники повинні бути надійно підвішені до стелі і мати світлорозсіювальну арматуру;

- комутаційні коробки повинні бути закриті кришками - корпус і кришки вимикачів і розеток не повинні мати тріщин і відколів, а також оголених контактів.

2.3. Переконайтеся в правильній розстановці меблів в кабінеті:

- відстань між зовнішньою стіною кабінету і першим столом має бути не менше 0,5-0,7 м;
- відстань між внутрішньою стіною кабінету і столами має бути не менше 0,5-0,7 м;
- відстань між задньою стіною кабінету і столами має бути 0,7 м;
- відстань від класної дошки до перших столів має бути 2,4-2,7 м;
- відстань від класної дошки до останніх столів має бути не більше 8,6 м;
- видалення місць занять від вікон не повинно перевищувати 6,0 м.

2.4. Перевірити санітарний стан кабінету, переконайтеся в цілісності стекол у вікнах і провести наскрізне провітрювання кабінету.

2.5. Переконайтеся в тому, що температура повітря в кабінеті відповідає санітарним вимогам та знаходиться в межах 18-20°C.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи викладача.**

3.1. При роботі в кабінеті дотримуватися інструкції з охорони праці в навчальному кабінеті.

3.2. Студентам зі значним зниженням слуху робочі місця відводяться за першими і другими столами. Студентам зі зниженою гостротою зору місця відводяться ближче до вікна за першими столами. Студентам з ревматичними захворюваннями, схильними до частих ангін і гострих запалень верхніх дихальних шляхів, робочі місця відводяться далі від вікон. Не менше двох разів на рік студентів, що сидять в крайніх першому і третьому рядах, міняють місцями з метою запобігання порушення постави і викривлення хребта.

3.3. З метою забезпечення належної природної освітленості в кабінеті не розставляти на підвіконнях квіти та інші предмети.

3.4. Всі використовувані в кабінеті демонстраційні електричні прилади повинні бути справні і мати заземлення або занулення.

3.5. Скло вікон в кабінеті повинні очищатися від пилу і бруду, а також повинне проводитися очищення світильників не рідше двох разів на рік. Залучати студентів до цих робіт, а також до обклеювання вікон забороняється.

3.6. При відкриванні вікон рами фіксувати у відкритому положенні гачками. При відкриванні фрамуг обов'язково повинні бути обмежувачі.

3.7. Щоб уникнути падіння з вікна, а також поранення склом, не вставати на підвіконня.

3.8. Під час проведення занять в кабінеті будь-якому викладачу коледжу необхідно роз'яснювати студентам правила поведінки студента на занятті і контролювати дотримання дисципліни.

3.9. Під час роботи слід дотримуватися порядку у приміщенні, не захаращувати своє робоче місце і місця студентів, евакуаційні виходи з навчального кабінету.

3.10. Дотримуватися правил з охорони праці та пожежної безпеки в коледжі.

#### **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи викладача**

- 4.1. Повністю відключити електричні прилади, персональний комп'ютер, принтер, відключити від електроживлення технічні засоби навчання (ТЗН).
- 4.2. Ретельно провітрити кабінет.
- 4.3. Привести в порядок своє робоче місце, прибрати у відведені місця для зберігання документацію, наочні і методичні посібники, роздатковий матеріал.
- 4.4. Закрити вікна, вимити руки і перекрити воду.
- 4.5. Перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння. При закінченні терміну експлуатації вогнегасника передати його особі, відповідальній за пожежну безпеку в коледжі, для подальшої перезарядки. Встановити в приміщенні новий вогнегасник.
- 4.6. Упевнитися в протипожежній безпеці приміщення, вимкнути освітлення і закрити кабінет на ключ.
- 4.7. Про всі недоліки, помічені під час роботи, доповісти заступнику директора з адміністративно-господарської роботи коледжу (при відсутності – іншій посадовій особі).

#### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

- 5.1. При виникненні пожежі негайно евакуювати здобувачів освіти з будівлі, повідомити про пожежу адміністрації установи і в найближчу пожежну частину за телефоном 101, почати евакуацію студентів на евакуаційний майданчик, приступити до гасіння осередку загоряння за допомогою первинних засобів пожежогасіння.
- 5.2. При отриманні травми негайно надати першу допомогу потерпілому, повідомити про це адміністрацію установи, при необхідності відправити потерпілого в найближчий лікувальний заклад.
- 5.3. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) вивести студентів з приміщення навчального кабінету і доповісти про подію заступнику директора з адміністративно-господарської частини (при відсутності – іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.
- 5.4. У разі загрози або виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, терористичного акту необхідно діяти відповідно до плану евакуації, Інструкції про порядок дій у разі загрози та виникнення НС терористичного характеру.

#### **УЗГОДЖЕНО:**

Заступник директора з АГР

Юрій БОНДАР

Голова Ради трудового колективу

Марина КРИЖАНІВСЬКА